**学校各部门10月份重点工作安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **重点工作** | **责任人** | **责任领导** |
| 学校主题教育办公室 | 认真扎实做好“不忘初心，牢记使命”主题教育相关工作。 | 刘伟平 | 陈华 |
| 办公室 | 1.完善学校机要室设备，恢复内网收文；2.完成学校机构代码证的更换工作；3.完成2019年学校数据统计上报工作；4.安排学校10月宣传工作计划。 | 左敏 | 陈华 |
| 教务科 | 1.完成2016年4个省级教改课题现场验收工作及2019年3个省级教改课题开题工作；2.制定赛点工作方案并上报；备战2019年市职业院校技能竞赛及市中小学生田径运动会；3.筹备校级教师职业能力教学比赛。4.完善制定学校技能竞赛奖励办法。 | 彭碧辉 | 刘钢 |
| 培训科 | 1.对接2019年市、县新农培训，做好湘乡市新农培育工程招投标工作；2.启动2018年度新农培训跟踪服务跟进工作。 | 唐娴洁 | 陈华 |
| 纪检监察室 | 1.完善修改学校采购制度；2.督促检查主题教育各环节的实施情况和领导小组安排工作的落实情况；3.组织全体党员开展一次廉政警示教育活动；4.配合市纪委市监委驻市教育局纪检监察组对违纪违规人员处分决定的执行。 | 单侃 | 刘向军 |
| 招就科 | 1.完成2019年度招生工作分析报告；2.考察顶岗实习情况，完成顶岗实习工作调研报告。 | 唐静静 | 刘钢 |
| 后勤科 | 1.启动58到家家政培训楼维修改造工程；2.落实教工食堂整改方案；3.做好危化物品处理的服务采购。 | 左慰 | 陈华 |
| 人事科 | 1.完成2019年度教师公开招聘公告发布工作；2.组织安排离退休支部主题党日外出学习活动，并开展好重阳节活动；3.做好调入人员的相关工作。 | 刘伟平 | 陈华 |
| 财务科 | 1.做好2020年预算安排相关计划；2.完成住房公积金调整审批工作及公积金补缴工作；3.做好2019年度招生差旅费报销工作；4.做好两校账务合并、往来清理及资产审计相关工作。 | 黄佑新 | 陈华 |
| 学生科 | 1.举办一期违纪学生强化教育学习班；2.组织班主任参加市中职学校班主任基本功比赛；3.组织班级开展“我和我的祖国”主题宣传教育读书教育系列活动；4.启动社团活动工作。 | 左慰 | 刘钢 |
| 基础教研室 | 1.组织语文精品课程的建设工作；2.做好职业英语技能、模特表演学生训练工作。 | 杨琼 | 刘钢 |
| 生物教研室 | 1.完善校内园林基地升级改造方案；2. 做好艺术插花、手工制茶、种子检测、蔬菜嫁接、动物外科手术五项市级学生技能竞赛训练工作。 | 周海如 | 刘钢 |
| 计财教研室 | 1.修订完善计财专业人才培养方案。2.做好财税融合、会计技能、沙盘模拟、影视制作、建筑CAD五项市级学生技能竞赛训练工作。 | 师克利 | 刘钢 |
| 机电教研室 | 1.修订完善机电技术应用专业人才培养方案；2.做好焊接技术、CAD和电气安装与维修三项市级学生技能竞赛训练工作。 | 黄文涛 | 刘钢 |